



## MODELE DE DOCUMENT POUR LA PHASE DEFINIR

Convención de nomenclatura de archivos: [Tema + Fecha de la sesión + Iniciales de quien Facilita + Iniciales de quien Documenta + Nombre del grupo] por ejemplo, «MELFeb20-NDKP-Apple»

Tema:

Fecha de Sesión:

Facilitadora:

Documentadora:

Nombre del Grupo / Subgrupo de Colaboración:

Duración de la Sesión:

Enlace de la Grabación:

Lista de Participantes:

Discusión	Observaciones / Reflexiones	Temas Emergentes / Puntos de Acción
<p>Agenda propuesta</p> <p>Temas discutidos (por favor, desglosa la discusión con base en el esquema de la propuesta, estos son los subtemas amplios para tu referencia)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Introducción / estableciendo el contexto</b></li> <li>2. <b>Propuesta (problema/conceptos clave)</b></li> <li>3. <b>El plan y modelo para abordar la propuesta</b></li> <li>4. <b>Plan / modelo de aprendizaje e intercambio (¿Cómo se integrará? / ¿Cómo se implementará la documentación?)</b></li> <li>5. <b>Principios y valores guía (¿Cómo serán integrados / practicados?)</b></li> <li>6. <b>Desafíos potenciales</b></li> <li>7. <b>Coordinación (¿Cuáles son los roles y las responsabilidades?)</b></li> <li>8. <b>Presupuesto</b></li> <li>9. <b>Gestión del fondo</b></li> <li>10. <b>Preguntas y retroalimentación</b></li> </ol> <p>Actividades – Si utilizan Miro, copia el enlace</p> <p>Copia el enlace de los documentos de trabajo – Google Docs / acuerdos de trabajo / presentaciones</p> <p>Reporte del grupo sobre una actividad</p> <p>Planes de reunión / trabajo / acuerdos – tiempo / frecuencia / modalidad</p> <p>Retroalimentación sobre la sesión</p>	<p>¿Quién habla?</p> <p>¿Quién se queda en silencio?</p> <p>Puntos de acuerdo</p> <p>Puntos de desacuerdo</p> <p>¿Qué asuntos necesitan seguir discutiendo?</p> <p>¿Cómo se resolvieron los puntos de desacuerdo?</p> <p>División de las responsabilidades / tareas</p> <p>¿Algún problema tecnológico?</p> <p>¿La gente se quedó durante toda la sesión? ¿Quién no asistió?</p> <p>Camino a seguir / futuros pasos</p>	

## Tools and Resources Index

Preparation And Planning Guidelines  
Collaboration Grant Parameter  
The Collaboration Labs Guidelines: Discover, Define, Refine Phases  
Women's Funds Survey to Identify Collaboration Topics  
Women's Funds Participation Guidelines  
Advisory Committee Review Discussion Guide  
Discover Phase: Collaboration Topic Description  
Define & Refine Phase: Collaboration Grants Plan  
Define & Refine Phase: Collaboration Grants Budget Guidelines  
Facilitator And Documenter Guideposts  
Facilitator Orientation  
Documenter Orientation  
Discover Phase Documenter Template  
Define Phase Documenter Template  
Refine Phase Documenter Template  
Discover Phase Reflection Questions  
Define Phase Reflection Questions  
Refine Phase Reflection Questions  
Supporting The Collaborations  
Fishbowl Session Example  
Reflecting And Learning  
Learning Conversation Example

Please visit the Fenomenal Funds website for more tools and resources:

<https://fenomenalfunds.org/grantmaking/collaboration-grants/tools-resources>