



MODELE DE DOCUMENT POUR LA PHASE DEFINIR

Convention de dénomination des fichiers : [Thème + Date de la session + Initiales
facilitateur·rice + Initiales responsable des notes + Nom du groupe]. Ex. : « MELFeb20-NDKP-
Apple »

Thème :

Date de la session :

Facilitateur·rice :

Documentaliste :

Nom du groupe/sous-groupe de collaboration :

Durée de la session :

Lien vers l'enregistrement :

Liste des participant·es :

Discussion	Observations/Réflexions	Principales décisions/Points d'action
<p>Proposition d'ordre du jour</p> <p>Sujets discutés (veuillez décomposer la discussion en fonction du plan de la proposition - voici les grands sous-titres à titre de référence)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction/présentation du contexte 2. Proposition (problème/concepts clés) 3. Plan et approche pour répondre à la proposition 4. Plan/approche d'apprentissage et de partage (comment seront-ils intégrés ? Comment la documentation se fera-t-elle ?) 5. Principes directeurs et valeurs (Comment seront-ils intégrés/mis en pratique ?) 6. Défis potentiels 7. Coordination (Quel est l'accord en matière de rôles et de responsabilités ?) 8. Budget 9. Gestion des fonds 10. Questions et feedback <p>Transcrire/citer les observations/contributions/questions/clarifications importantes</p> <p>Activités – si Miro est utilisé, fournir un lien vers le tableau</p> <p>Lien vers les documents de travail – Google Docs/accords de travail/présentations</p> <p>Rapport du groupe sur une activité</p> <p>Plan pour la réunion/accords de travail - calendrier/fréquence/modalité</p> <p>Retour d'information sur la session</p>	<p>Qui prend la parole ?</p> <p>Qui n'intervient pas ?</p> <p>Dynamique de groupe</p> <p>Points de convergence</p> <p>Point de divergence</p> <p>Quelles sont les questions qui seront soumises à un débat plus approfondi ?</p> <p>Comment les points de divergence ont-ils été résolus ?</p> <p>Division des responsabilités/tâches</p> <p>Des problèmes techniques ?</p> <p>Les personnes sont-elles restées pendant toute la durée de la session ? Qui n'a pas participé ?</p> <p>La voie à suivre</p>	

Tools and Resources Index

Preparation And Planning Guidelines
Collaboration Grant Parameter
The Collaboration Labs Guidelines: Discover, Define, Refine Phases
Women's Funds Survey to Identify Collaboration Topics
Women's Funds Participation Guidelines
Advisory Committee Review Discussion Guide
Discover Phase: Collaboration Topic Description
Define & Refine Phase: Collaboration Grants Plan
Define & Refine Phase: Collaboration Grants Budget Guidelines
Facilitator And Documenter Guideposts
Facilitator Orientation
Documenter Orientation
Discover Phase Documenter Template
Define Phase Documenter Template
Refine Phase Documenter Template
Discover Phase Reflection Questions
Define Phase Reflection Questions
Refine Phase Reflection Questions
Supporting The Collaborations
Fishbowl Session Example
Reflecting And Learning
Learning Conversation Example

Please visit the Fenomenal Funds website for more tools and resources:

<https://fenomenalfunds.org/grantmaking/collaboration-grants/tools-resources>